

План антикоррупционных мероприятий

государственного автономного учреждения Астраханской области
«Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»
на 2022 год и период 2023 и 2024 г.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Страхова И.Д. Бездельцев А.В.
2.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции. Признание утратившими силу актов. Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении	В течение 2022-2024 годов	Страхова И.Д. Бездельцев А.В.
3.	Осуществление взаимодействия в соответствии с ФЗ с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в АО в ходе контроля, за соблюдением работниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей	В течение 2022-2024 годов	Русанова Г.В.

4.	Составление и внесение изменений в обоснованный план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование денежных средств, в том числе: выделяемых в рамках субсидий на финансовое обеспечение выполнения госзадания на оказание государственных услуг; средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; средств в виде гранта и других источников, приносящих доход поступления средств; субсидии на иные цели.	По мере поступления и перераспределения денежных средств	Ивойлова Е.В. Сейтжанова Г.М.
5.	Распределения стимулирующих выплат по фонду оплаты труда	2 раза в месяц	Комиссия по оплате труда
6.	Правильное распределение/перераспределение плановых поступлений и выплат за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения госзадания на оказание государственных услуг; средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; средств в виде гранта и других источников, приносящих доход поступления средств; субсидии на иные цели.	Постоянно	Ивойлова Е.В. Сейтжанова Г.М.
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия	По мере необходимости	Ивойлова Е.В. Комиссия по внутреннему

	и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Принятие мер по профилактике хищений средств, полученных от оказания платных услуг, а именно: недопущение фактов оплаты услуг наличным способом, ежегодные сверки данных о запланированных и выполненных услугах с данными о поступивших в учреждение соответствующих денежных средств. Исключение фактов использования в работе документов, формы которых не утверждены официальными актами.		финансовому контролю
8.	Проведение инвентаризации нефинансовых и финансовых активов учреждения, анализ эффективности использования денежных средств и имущества учреждения	Согласно приказу	Инвентаризационная комиссия
9.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с работниками Учреждения ответственных за осуществление закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности в закупках, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ.	В течение 2022-2024 годов	Русанова Г.В.
10.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований Федерального закона от	постоянно	Русанова Г.В. Страхова И.Д. Бездельцев А.В. Сейтжанова Г.М.

	18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
11.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков Учреждения (при наличии оснований). Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении конфликта интересов учреждения	В течение 2022-2024 годов	Русанова Г.В. Бездельцев А.В.
12.	Консультирование сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	по необходимости	Страхова И.Д. Бездельцев А.В.
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения на собраниях коллектива: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; о недопущении поведения, которое может восприниматься	1 раз в полугодие	Русанова Г.В. Страхова И.Д. Бездельцев А.В. заведующие структурных отделений

	окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
14.	<p>Принятие мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> получения подарков; уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; соблюдения порядка выполнения иной оплачиваемой работы. 	В течение 2022-2024 годов	Сязина Н.Ю. директор Учреждения
15.	<p>Продолжить работу по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.</p> <p>Обеспечить выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении.</p>	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению	по факту уведомления	Русанова Г.В. Страхова И.Д.

	коррупционных правонарушений		
17.	Тщательный отбор кадров при приеме на работу	постоянно	Сязина Н.Ю. Айжанова И.Г. Руководители структурных подразделений
18.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	постоянно	Тимашева Л.В. Страхова И.Д. Бездельцев А.В.
19.	Организация и проведение семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции с работниками учреждения	В течение 2022-2024 годов	Страхова И.Д.
20.	Обеспечение организации обучения работников учреждения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2022-2024 годов	Директор Сязина Н.Ю. Русанова Г.В.
21.	Предоставление в министерство сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем учреждения. Реализация механизма контроля за исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицам, обязанным предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерство	Ежегодно; По запросу министерства	Директор Сязина Н.Ю.
22.	Ознакомление работников под роспись с материалами антикоррупционной политики учреждения		Бездельцев А.В.